ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации журналистов на международный музыкальный фестиваль «Дорога на Ялту»

(г. Москва, 24 апреля 2026 года – первый конкурсный день;
28 апреля 2026 года – пресс-конференция, гала-концерт/финал)

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия аккредитации представителей средств массовой информации (далее – СМИ) на международный музыкальный фестиваль «Дорога на Ялту» (далее – Фестиваль). Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

1.2. Положение разработано с целью создания комфортных условий работы представителей СМИ на Фестивале и системы эффективного взаимодействия СМИ, организационного комитета Фестиваля и участников Фестиваля.

1.3. Основанием для рассмотрения запроса на аккредитацию представителей СМИ на мероприятия, проводимые в рамках Фестиваля, служит письменная заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения. Образец заявки размещен в разделе «Пресс-центр» официального сайта Фестиваля (https://doroganayaltu.ru/presscenter/accreditation/).

1.4. Право аккредитоваться на Фестиваль предоставляется представителям всех средств массовой информации России, а также зарубежных средств массовой информации, аккредитованных при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

1.5. Аккредитация на Фестиваль действует исключительно в сроки, установленные для этого PR-службой Фестиваля и объявленные на официальном сайте Фестиваля. Аккредитация не подразумевает оплату представителям СМИ проезда, проживания, питания и гонорара.

1.6. По всем организационным вопросам аккредитованные представители СМИ взаимодействуют с сотрудниками PR-службы Фестиваля.

Статья 2. Порядок и условия аккредитации

2.1. Для аккредитации представителей СМИ на мероприятия, проводимые в рамках Фестиваля, в PR-службу Фестиваля должна быть направлена письменная заявка на аккредитацию журналиста (см. приложение). Заявка оформляется на официальном бланке СМИ на русском языке и заверяется печатью.

В заявке нужно указать:
- название СМИ;
- контакты редакции (адрес, телефон, e-mail);
- ФИО руководителя СМИ;

- ФИО аккредитуемых редакцией представителей СМИ, их должности, паспортные данные (серия, номер, место и дата рождения, сведения об адресе регистрации) для оформления пропуска в Государственный Кремлевский Дворец на 28 апреля 2026 года;
- ФИО аккредитуемых редакцией СМИ и их должности – для осуществления работы во КЦ «Моссовет» 24 апреля 2026 года.
- контакты аккредитуемых редакцией представителей СМИ для обратной связи (мобильный телефон, e-mail);
- перечень аппаратуры, используемой для проведения аудиозаписи, фото- и видеосъемки.

2.2. Любые другие документы, в том числе аккредитационные карточки, служебные удостоверения и проч., для работы на мероприятиях Фестиваля не действительны.

2.3. Заявка должна быть направлена в сроки, установленные для этого PR-службой Фестиваля и объявленные на сайте Фестиваля.

2.4. Решение об аккредитации представителей СМИ, в том числе о количестве аккредитуемых представителей одного СМИ, принимается PR-службой Фестиваля. Подтверждение/отказ аккредитации доводится до сведения СМИ специалистом PR-службы посредством электронной почты. PR-служба Фестиваля оставляет за собой право отказать в аккредитации СМИ или конкретного представителя СМИ на мероприятия, проводимые в рамках Фестиваля.

2.5. Аккредитованным на первый конкурсный день 24 апреля 2026 года представителям СМИ оформляется пропуск в КЦ «Моссовет»; аккредитованным на пресс-конференцию и финальный гала-концерт 28 апреля 2026 года представителям СМИ PR-службой Фестиваля оформляется аккредитация и пропуск для СМИ в Государственный Кремлевский Дворец. Пропуск выдается в день проведения мероприятия в Бюро пропусков Кремля при предъявлении паспорта надлежащего вида (без рваных страниц, без нечитаемых данных и прочих дефектов).

2.6. Обязательным условием аккредитации съемочных групп и отдельных журналистов, осуществляющих видеосъемку, является автономность электропитания используемого оборудования.

2.7. PR-служба оставляет за собой право лишить ранее выданной аккредитации СМИ или конкретного представителя СМИ в случае нарушения правил, установленных настоящим Положением, а также нарушения правил поведения на территории Кремля и Государственного Кремлевского Дворца.

2.8. Аккредитованный представитель СМИ может быть лишен аккредитации в следующих случаях:
- прекращение существования СМИ, которое он представляет;
- принятие руководством СМИ решения об отстранении журналиста от освещения Фестиваля;
- увольнение журналиста из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязана поставить в известность PR-службу Фестиваля в сроки за 3 рабочих дня до начала события;
- отказ службы безопасности Кремля в выдаче журналисту пропуска в бюро пропусков для прохода в Государственный Кремлевский Дворец (аннулируется аккредитация на концерт

и пресс-конференцию);
- нарушение пунктов 3.3, 3.4, 4.2 настоящего Положения.

2.9. Решение о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения руководителя СМИ в письменном виде.

Статья 3. Правила прохода и работы СМИ на территории проведения фестиваля

3.1. Проход и работа СМИ 24 апреля 2026 года в КЦ «Моссовет» осуществляется по следующему алгоритму:
- Представителя СМИ встречает PR-служба Фестиваля у входа в КЦ «Моссовет» и сопровождает на протяжении всего периода проведения концерта.
- Каждый представитель СМИ должен иметь при себе документ, подтверждающий личность;

3.2. Проход СМИ в Государственный Кремлёвский Дворец 28 апреля 2026 года на пресс-конференцию и гала-концерт фестиваля «Дорога на Ялту» осуществляется по следующему алгоритму:
- Представитель СМИ должен зайти в Бюро пропусков за пропуском (Ул. Воздвиженка, 1 (обогнуть кассы ГКД справа, вход в бюро пропусков под маленьким стеклянным навесным козырьком); каждый представитель СМИ должен иметь при себе ПАСПОРТ надлежащего вида (без рваных страниц, без нечитаемых данных и прочих дефектов);
- Далее СМИ следуют через служебный вход Кутафьей башни по мосту;
- Государственный Кремлёвский Дворец нужно пройти до конца, мимо главного входа, и повернуть направо: вход через Подъезд 13 (первый подъезд после поворота направо);
- Проход СМИ во Дворец на концерт осуществляется через Подъезд 13 за 1 час до начала концертной программы фестиваля, на пресс-конференцию – за 45 минут до начала пресс-конференции;
- На Подъезде 13 СМИ встречает представитель от рекламного отдела Дворца и представитель Фестиваля.

3.3. Работа СМИ на Фестивале на территории Государственного Кремлевского Дворца осуществляется в сопровождении представителя пресс-службы Фестиваля; правила работы СМИ озвучиваются аккредитованным журналистам на брифинге перед началом пресс-конференции.

3.4. Представители СМИ не должны передвигаться по эскалаторам с аппаратурой и складировать кофры в зале под балконами или перед входом. Кофры должны быть сданы в гардероб Государственного Кремлевского Дворца.

Статья 4. Права и обязанности аккредитованных представителей СМИ

4.1. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:
- проходить на территорию проведения мероприятий Фестиваля;
- производить на территории проведения мероприятий Фестиваля записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, видео- и фотосъемку, за исключением

случаев, предусмотренным законодательством РФ и настоящим Положением;
- по согласованию с PR-службой Фестиваля получать дополнительную информацию в виде комментариев и/или разъяснений у PR-службы Фестиваля и/или участников Фестиваля.

4.2. Аккредитованный представитель СМИ обязан:

- соблюдать требования, установленные законом РФ «О средствах массовой информации»;
- находиться и посещать только те зоны Фестиваля, на которые распространяется полученная им аккредитация;
- размещать съемочную аппаратуру строго в зонах, указанных сотрудником рекламного отдела Государственного Кремлевского дворца;
- уважать права, законные интересы и деловую репутацию организаторов, участников и посетителей Фестиваля.

Статья 5. Порядок публикации и демонстрации материалов

5.1. Последующая публикация текстовых и фотоматериалов в печатном или электронном виде, демонстрация видеоматериалов должна сопровождаться упоминанием Фестиваля и отдельных мероприятий Фестиваля, на которых данные материалы были получены, и лиц – представителей организатора Фестиваля, а также участников Фестиваля, чья прямая речь или изображение в том или ином виде используются в демонстрируемом материале.

5.2. Использование отснятых фото- и видеоматериалов в контексте, наносящем моральный или материальный ущерб организаторам или участникам Фестиваля, а также в коммерческих целях (в том числе, продажа или передача третьим лицам), запрещается.

5.3. Представители СМИ должны в обязательном порядке передавать в PR-службу Фестиваля опубликованные материалы (или их копии), либо электронные ссылки на выходы материалов в СМИ по электронной почте pr_marketing@gumanitarniymir.ru или pr.doroganayaltu@yandex.ru.

Президент Фонда «Гуманитарный мир»  Голодный А.Ф.