

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации журналистов на международный музыкальный фестиваль
«Дорога на Ялту»

(г. Москва, 30 мая 2023 года пресс-конференция;
2 мая 2023 года гала-концерт/финал)

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия аккредитации представителей средств массовой информации (далее – СМИ) на международный музыкальный фестиваль «Дорога на Ялту» (далее – Фестиваль). Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

1.2. Положение разработано с целью создания комфортных условий работы представителей СМИ на Фестивале и системы эффективного взаимодействия СМИ, организационного комитета Фестиваля и участников Фестиваля.

1.3. Основанием для рассмотрения запроса на аккредитацию представителей СМИ на мероприятия, проводимые в рамках Фестиваля, служит письменная заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения. Образец заявки размещен в разделе «Пресс-центр» официального сайта Фестиваля (<https://doroganayaltu.ru/press-center/accrreditation/>).

1.4. Право аккредитоваться на Фестиваль предоставляется представителям всех средств массовой информации России, а также зарубежных средств массовой информации, аккредитованных при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

1.5. Аккредитация на Фестиваль действует исключительно в сроки, установленные для этого PR-службой Фестиваля и объявленные на официальном сайте Фестиваля. Аккредитация не подразумевает оплату представителям СМИ проезда, проживания, питания и гонорара.

1.6. По всем организационным вопросам аккредитованные представители СМИ взаимодействуют с сотрудниками PR-службы Фестиваля.

Статья 2. Порядок и условия аккредитации

2.1. Для аккредитации представителей СМИ на мероприятия, проводимые в рамках Фестиваля, в PR-службу Фестиваля должна быть направлена письменная заявка на аккредитацию журналиста (см. приложение). Заявка оформляется на официальном бланке СМИ на русском языке и заверяется печатью. В заявке нужно указать:

- название СМИ;
- контакты редакции (адрес, телефон, e-mail);
- ФИО руководителя СМИ;
- ФИО аккредитуемых редакцией представителей СМИ, их паспортные данные (серия, номер, место и дата рождения, сведения об адресе регистрации) для оформления пропуска в Государственный Кремлевский Дворец;
- должность аккредитуемых редакцией представителей СМИ;

- контакты аккредитуемых редакцией представителей СМИ для обратной связи (мобильный телефон, e-mail);
- подробный перечень аппаратуры, используемой для проведения аудиозаписи, фото- и видеосъемки.

2.2. Любые другие документы, в том числе аккредитационные карточки, служебные удостоверения и проч., для работы на мероприятиях Фестиваля не действительны.

2.3. Заявка должна быть направлена в сроки, установленные для этого PR-службой Фестиваля и объявленные на сайте Фестиваля.

2.4. Решение об аккредитации представителей СМИ, в том числе о количестве аккредитуемых представителей одного СМИ, принимается PR-службой Фестиваля. Подтверждение/отказ аккредитации доводится до сведения СМИ специалистом PR-службы посредством электронной почты. PR-служба Фестиваля оставляет за собой право отказать в аккредитации СМИ или конкретного представителя СМИ на мероприятия, проводимые в рамках Фестиваля.

2.5. Аккредитованным на финальный гала-концерт представителям СМИ PR-службой Фестиваля оформляется аккредитация и пропуск для СМИ в Государственный Кремлевский Дворец на гала-концерт 2 мая 2023 года.

2.6. Обязательным условием аккредитации съемочных групп и отдельных журналистов, осуществляющих видеосъемку, является автономность электропитания используемого оборудования.

2.7. PR-служба оставляет за собой право лишить ранее выданной аккредитации СМИ или конкретного представителя СМИ в случае нарушения правил, установленных настоящим Положением, а также нарушением правил поведения на территории Кремля и Государственного Кремлевского Дворца.

2.8. Аккредитованный представитель СМИ может быть лишен аккредитации в следующих случаях:

- прекращение существования СМИ, которое он представляет;
- принятие руководством СМИ решения об отстранении журналиста от освещения Фестиваля;
- увольнение журналиста из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязана поставить в известность PR-службу Фестиваля в сроки за 3 рабочих дня до начала события;
- отказ службы безопасности Кремля в выдаче журналисту пропуска в бюро пропусков для прохода в Государственный Кремлевский Дворец (аннулируется аккредитация на концерт, сохраняется аккредитация на пресс-конференцию);
- нарушение пунктов 3.2, 3.3, 4.2 настоящего Положения.

2.9. Решение о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения руководителя СМИ в письменном виде. В каждом из вышеперечисленных случаев пропуск/бейдж подлежит возврату в PR-службу Фестиваля.

Статья 3. Правила прохода и работы СМИ на территории проведения фестиваля

3.1. Проход СМИ в Государственный Кремлёвский Дворец на фестиваль «Дорога на Ялту» осуществляется по следующему алгоритму:

- Представитель СМИ должен зайти в Бюро пропусков за пропуском (Ул. Воздвиженка,1 (обогнуть кассы ГКД справа, вход в бюро пропусков под маленьким стеклянным навесным козырьком);

- Каждый представитель СМИ должен иметь при себе ПАСПОРТ;

- Далее СМИ следуют через служебный вход Кутафьей башни по мосту;

- Государственный Кремлёвский Дворец нужно пройти до конца, мимо главного входа, и повернуть направо: вход через Подъезд 13 (первый подъезд после поворота направо);

- Проход СМИ во Дворец осуществляется через Подъезд 13 за 1 час до начала концертной программы фестиваля;

- На Подъезде 13 СМИ встречает представитель от рекламного отдела Дворца и представитель Фестиваля.

3.2. Работа СМИ на Фестивале на территории Государственного Кремлевского Дворца осуществляется в сопровождении представителя пресс-службы Фестиваля.

3.3. Представители СМИ не должны передвигаться по эскалаторам с аппаратурой и складировать кофры в зале под балконами или перед входом.

Статья 4. Права и обязанности аккредитованных представителей СМИ

4.1. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:

- проходить на территорию проведения мероприятий Фестиваля;
- производить на территории проведения мероприятий Фестиваля записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, видео- и фотосъемку, за исключением случаев, предусмотренным законодательством РФ и настоящим Положением;
- по согласованию с PR-службой Фестиваля получать дополнительную информацию в виде комментариев и/или разъяснений у PR-службы Фестиваля и/или участников Фестиваля.

4.2. Аккредитованный представитель СМИ обязан:

- соблюдать требования, установленные законом РФ «О средствах массовой информации»;
- находиться и посещать только те зоны Фестиваля, на которые распространяется полученная им аккредитация;
- уважать права, законные интересы и деловую репутацию организаторов, участников и посетителей Фестиваля.

Статья 5. Порядок публикации и демонстрации материалов

5.1. Последующая публикация текстовых и фотоматериалов в печатном или электронном виде, демонстрация видеоматериалов должна сопровождаться упоминанием Фестиваля и отдельных мероприятий Фестиваля, на которых данные материалы были

получены, и лиц – представителей организатора Фестиваля, а также участников Фестиваля, чья прямая речь или изображение в том или ином виде используются в демонстрируемом материале.

5.2. Использование отснятых фото- и видеоматериалов в контексте, наносящем моральный или материальный ущерб организаторам или участникам Фестиваля, а также в коммерческих целях (в том числе, продажа или передача третьим лицам), запрещается.

5.3. Представители СМИ должны в обязательном порядке передавать в PR-службу Фестиваля опубликованные материалы (или их копии), либо электронные ссылки на выходы материалов в СМИ по электронной почте pr_marketing@gumanitarniy-mir.ru.

Президент Фонда «Гуманитарный мир»



Голодный А.Ф.